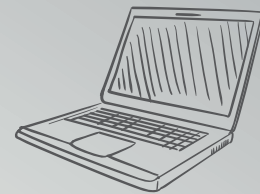


5 SUCCESFACTOREN VOOR EFFECTIEVE VIDEOGESPREKKEN MET OUDERS

Andere tijden vragen om een andere aanpak. Dat betekent dat veel gesprekken met ouders nu niet op locatie plaatsvinden, maar dat daarvoor in de plaats gesprekken tussen ouders en professionals via video worden gevoerd.

Welke factoren dragen bij aan een effectief oudergesprek via video? We zetten ze hieronder voor je op een rijtje.



1. GOEDE RANDVOORWAARDEN

- Zorg voor een goede online tool. Maak gebruik van Skype, Teams, Zoom of WhatsApp video en test vooraf of je tool werkt.
- Zet de camera op ooghoogte en op ongeveer twee armlengtes afstand.
- Zorg voor een goede, stabiele internetverbinding.
- Zorg voor uitstraling die past bij jouw professionele rol: denk aan de locatie (waar zit je), wat trek je aan, hoe ziet je omgeving eruit. In Zoom en MS Teams kun je zelf je achtergrond instellen. Is je thuiswerkplek wat rommelig, kies dan voor een digitale achtergrond.
- Zorg voor goede verlichting en geluid.
- Waarborg de privacy – het voelt niet goed als ouder als je het gevoel hebt dat jouw kind aan de keukentafel van de mentor besproken wordt en dat zijn of haar gezin mee kan luisteren.
- Check bij je team: hoe doen wij dit als team? Wat spreken we als team of school af over het opnemen van gesprekken, het maken van screenshots, voeren wij gesprekken vanuit huis of vanuit de school? Zorg samen voor uniforme aanpak en uniforme spelregels.

2. GOEDE VOORBEREIDING OP HET GESPREK

- Bepaal het doel: wat is jouw doel van het gesprek. Kennismaken? Informeren? Slecht nieuws brengen?
- Zorg dat de inhoud van je gesprek is afgestemd op de informatiebehoefte van de ouders. Neem ze in geval van slecht nieuws tijdig mee in het proces.
- Zorg voor een logische opbouw van het gesprek : pas de Kop-Romp-Staart methode toe waarbij jij in de kop en staart leidend en in de romp volgend bent.
- Pas veel LSD (Luisteren, Samenvatten, Doorvragen) toe. Bedenk vooraf welke vragen je wilt stellen, doe dit vooral in de romp.



3. DUIDELIJKE UITNODIGING

- Je uitnodiging doe je per mail of telefoon.
Hierin geef je aan: over wie gaat het, wie nemen er deel, hoeveel tijd plan je in. *Overval ouders niet met een spontaan telefoontje maar maak een afspraak.*
- Deel de agenda vooraf, benoem het doel van het gesprek (voortgang, het rapport, aanwezigheid in de les, uw mailtje..., informeel gesprek om te horen hoe het gaat, zorg ten aanzien van welzijn, etc.)
- Geef in de uitnodiging aan wat je verwacht van ouders (één of beide ouders aanwezig, rustige ruimte, geen verstoringen, dat ze vooraf zelf in Magister kijken, etc...)
- Geef aan welke tool (Zoom, Whatsapp video, MS Teams...) je gebruikt en dat je graag wilt dat ook zij hun video aan zetten en wanneer een probleem oplevert, ze dit vooraf laten weten.



4. TOON LEIDERSCHAP

- Je bent goed voorbereid en hebt je doel voor ogen.
- Check bij ouders bij de start van het gesprek of zij kunnen voldoen aan de randvoorwaarden (*"fijn dat jullie er zijn, lukt het om de komende 10 minuten even vrijuit en ongestoord te praten..."*)
- Je nodigt ouders uit tot het delen van informatie door vragen te stellen, je past LSD toe
- Je weet waar je eigen kwaliteiten en valkuilen liggen en houdt daarmee rekening
- Straalt professionaliteit uit.
- Begrens waar nodig: spreek vriendelijk duidelijk aan op ongewenst gedrag, op praktische zaken als teveel onderbreking, etc. die zich tijdens het gesprek voordoen.



5. DRAAG ZORG VOOR JOUW KWALITEIT VAN AANWEZIGHEID

Kwaliteit van aanwezigheid: de mate waarin je er écht bent.

De mate waarin je erin slaagt om andere informatie te parkeren, je eigen gedachtestroom kunt pauzeren en je vanuit een open en nieuwsgierige houding het gesprek aan kunt gaan. Juist nu we veel vanuit thuis werken, en de overstap van werk naar privé letterlijk en figuurlijk klein is, is het zaak dat je jezelf zodanig organiseert, dat je maximaal aanwezig kunt zijn bij je gesprekspartner(s).

Een hoge kwaliteit van aanwezigheid maakt dat je iedere vraag kunt stellen die je wilt stellen en maakt dat je oog hebt voor details zoals bijvoorbeeld in het non-verbale. Juist in videogesprekken is dat van belang.

De vier vragen hieronder, maken je bewust van hoe je kwaliteit van aanwezigheid is, hoe je het zou willen en wat jij daaraan kunt doen:

- 1: Hoe zou ik willen dat mijn kwaliteit van aanwezigheid is in de gesprekken die ik voer?
- 2: Hoe is dat nu vaak?
- 3: Wat heb ik nodig om mijn kwaliteit van aanwezigheid te vergroten?
- 4: Hoe ga ik dit doen – welke actie voer ik uit bij een volgend gesprek?

We delen een aantal suggesties met je die bijdragen aan je kwaliteit van aanwezigheid. Denk bijvoorbeeld aan een foto van het kind erbij pakken in je voorbereiding of tijdens het gesprek, het bewust tijd vrijhouden tussen de gesprekken zodat je uit kunt checken van het één en in kunt checken op het ander, goed voor jezelf zorgen door op een dag regelmatig te pauzeren, door even te wandelen voor je aan een (lastig) gesprek start, door je eigen gevoel te benoemen bij de start van het gesprek.

MEER WETEN OVER ONS OPLEIDINGSAANBOD EN MAATWERKMOGELIJKHEDEN?

Kijk op www.pcml.nl of neem vrijblijvend contact met ons op.

Wij zijn CRKBO geregistreerd en SKJ geaccrediteerd



Esther Grüdelbach
E-mail. esther@pcml.nl
Tel. 06 - 290 54 991



André Stuit
E-mail. andre@pcml.nl
Tel. 06 - 319 17 268

WWW.PCML.NL

