

*Laat oudergesprekken
voor je werken*



SAMENWERKEN MET OUDERS? TIPS VOOR EEN GOEDE START!

Voorkomen is nog altijd beter dan genezen, en je wilt graag deze weken een positieve toon zetten waar je de rest van het schooljaar je voordeel mee kunt doen. In de klas, met collega's en... met ouders!

Wat kun je doen om ook in het contact met ouders vriendelijk én duidelijk een positieve toon te zetten? We geven je een paar tips!

1. Schep duidelijkheid & wees voorspelbaar

Ouders wel of niet in de klas? Hoe en wanneer ben je bereikbaar? Gesprekken op de drempel – ja of nee? Gesprekken op afspraak of op afroep? Hoe wil je aangesproken worden? Tot waar stel je 'meedenken' op prijs?

Ouders nemen hun eigen referentiekader mee jouw klas in – ervaringen op een andere school, bij een andere leerkracht of hoe zij het zelf zouden doen. Er zit geen slechte bedoeling achter de ouder die iedere dag op de drempel *'je toch nog éven wil laten weten dat...'* maar vervelend is het wel, als achter jou de klas wacht.

Benoem wat dit schooljaar bij jou de spelregels zijn en communiceer dit op meerdere manieren: persoonlijk, via de mail en tijdens een kennismakingsavond. Het fijnste is het, als deze spelregels herkenbaar zijn binnen de hele school.

Zorg dat je voorspelbaar bent. Beloof je een wekelijkse update via de mail? Stuur dan ook wekelijks. En lukt dat niet (meer) – communiceer dát. Krijg je toch dat telefoontje in het weekend op je privénummer? Zet het stop – doe wat je hebt gezegd. Daarmee zet je de toon en laat je anderen ook zien: dit is hoe we het doen.

2. Wees nieuwsgiering.

Wees nieuwsgiering naar opvallend of 'afwijkend' gedrag en stel er een vraag over. Wat maakt dat die ene ouder altijd mee wil lopen de klas in? Wat beweegt de ouder die op dagelijkse basis boze mails stuurt over gebeurtenissen in de klas? Hoe zit het met de ouder die niet wil dat haar kind meedoet aan gym?

Wanneer je weet wat de ander beweegt, kun je het er samen over hebben.

Voor wie bij ons een training heeft gevolgd: Verken eerst 'onder de tafel', dan kun je daarna eenvoudig to-the-point komen 'boven de tafel'.

3. Vriendelijk duidelijk begrenzen.

Ondanks al deze tips, kan het voorkomen dat je in een situatie belandt die niet wenselijk is. Een té groot 'aardigheidje' voor je verjaardag. Een ouder die ondanks jouw eerdere uitleg, een andere plek voor haar kind 'eist'. De ouder die dagelijks nog even de klas in komt om haar zoon zijn broodtrommel te brengen. De ouder die iedere ochtend te laat is. Laat het niet oplopen, maar spreek je tijdig uit.

De meest effectieve manier is deze drie stappen te volgen:

- 1: hou het feitelijk en concreet
- 2: geef aan wat jouw 'last' is
- 3: geef met een IK-boodschap aan wat je wél wilt

'Je start nu een gesprek met mij, terwijl de schooldag begint en de klas op mij wacht. Dat vind ik vervelend, ik wil graag naar mijn klas en daardoor kan ik op dit moment ook niet goed naar je luisteren. Ik wil graag dat je mij even een mailtje stuurt, dan maken we een afspraak na schooltijd.'

4. Jij bent de professional!

Last but not least: **JIJ bent de professional!** Natuurlijk sta je open voor feedback, tips, ervaringen uit het vorige schooljaar. En natuurlijk zijn ouders de deskundigen als het gaat om hun kind. Maar in de school, heb JIJ de regie. En soms betekent dat, vriendelijk duidelijk begrenzen en aangeven waar de bemoeienis van ouders stopt, en jouw professionaliteit leidend is. Ongeacht jouw leeftijd, werkervaring of achtergrond.

Werk samen en hou het oudergericht en niet oudergezwicht.

**Lees je dit en denk je 'klinkt goed, maar... hoe breng ik het in de praktijk?!'
Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We denken graag met je mee!**



Esther Grüdelbach
E-mail. esther@pcml.nl
Tel. 06 - 290 54 991



André Stuit
E-mail. andre@pcml.nl
Tel. 06 - 319 17 268

WWW.PCML.NL