

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening

Door: Vennootschap onder firma "PCML – bureau voor onderwijs en oudercommunicatie" gevestigd te Enkhuizen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Almere onder nummer KvK 72860995 Vestigingsnr. 000040944360. Deze algemene voorwaarden zijn geplaatst op www.pcml.nl

Artikel 1: Definities

1: Opdrachtnemer: PCML – bureau voor onderwijs en oudercommunicatie
2: Opdrachtgever: de natuurlijk of rechtspersoon die aan de Opdrachtnemer opdracht geeft vertrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Artikel 2: Algemeen

1: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor coaching, training, interim werkzaamheden c.a. tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2: Coaching en training door opdrachtnemer is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. De inzet vanuit opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Artikel 3: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1: Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever waarop de opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2: De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3: Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
4: Indien één of enkele bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging

van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

5: De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 4: Coaching / begeleiding kinderen t/m 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Artikel 5: Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 6: Uitvoering van de overeenkomst

1: Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
2: De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de afnemer in rekening te brengen.

Artikel 7: Beperking van aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van door de

opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 8: Intellectueel Eigendom

1: onverminderd het bepaalde in artikel 5 “geheimhouding” van deze voorwaarden behoudt de opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

2: alle door de opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, readers, werkboeken, oefenmateriaal, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of te kennis van derden gebracht.

Artikel 9: Ontbinding van de overeenkomst

1: de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- na het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden die de opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- indien de opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming van deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
- 2: in de genoemde gevallen is de opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van de opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.
- 3: de overeenkomst eindigt automatisch met onmiddellijke ingang:
 - aan het einde van een eventueel overeengekomen duur van de opdracht
 - met wederzijds goedvinden
 - door faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever
 - door ontbinding van de overeenkomst als bedoeld onder artikel 13 “niet nakoming”.

Artikel 10: klachten

1: wij verwijzen naar onze Klachtenregeling, welke is te vinden op de website van PCML of op te vragen is bij opdrachtnemer.

Artikel 11: Honorarium en kosten

- 1: een overzicht van gehanteerde tarieven is schriftelijk op te vragen bij opdrachtnemer.
- 2: het honorarium van opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid
- 3: alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- 4: opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeven van opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 5: opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 12: Betaling

- 1: Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 2: Na het verstrijken van 14 dagen na factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragsrente verschuldigd gelijk de wettelijke rente.
- 3: Na 14 dagen wordt een eerste ‘betalingsherinnering’ gestuurd, na weer 14 dagen een ‘aanmaning’ en dan na 14 dagen de derde aanmaning. Indien de opdrachtgever na deze derde aanmaning niet binnen 14 dagen aan zijn verplichting voldoet, treedt lid 13 “niet nakoming” in werking.
- 3: in geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

4: door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

5: ter beoordeling door opdrachtnemer is in uitzonderingsgevallen een betalingsregeling overeen te komen.

6: indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 13: Niet nakoming

1: in geval de opdrachtgever zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van zijn aanspraak op de overeengekomen vergoeding, onverminderd het recht van de opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1: de opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever en/of gecoachte alleen aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

2: Indien en voor zover er op de opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welken hoofde dan ook, is deze aansprakelijk te allen tijde beperkt tot het bedrag der declaraties, met dien verstande dat in geval van opdrachten met een looptijd langer dan 6 maanden de aansprakelijkheid beperkt blijft tot het declaratiebedrag dat is verschuldigd voor de laatste 6 maanden voor de beëindiging van de overeenkomst.

3: Indien opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door opdrachtgever c.q. gecoachte gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd door de door opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van

de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door opdrachtnemer verstrekt.

4: Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever en/of gecoachte beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van 5000,- euro.

5: opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever c.q. gecoachte., waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

6: opdrachtnemer zal bij inschakeling niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever c.q. gecoachte of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In een dergelijk geval is opdrachtgever verplicht ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op derden te verhalen.

7: opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor dooropdrachtgever c.q. gecoachte geleden schade van welke aard dan ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

8: indien opdrachtgever en/of gecoachte een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 6 maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze periode van 6 maanden te vervallen.

Artikel 15: Annuleringsvoorwaarden

1: De opdrachtgever heeft het recht de opdracht schriftelijk te annuleren.

2: Annulering kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden.

3: Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 25 % van het offertebedrag te vergoeden.

4: Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50 % van het offertebedrag te vergoeden.

5: Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden.

6: Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed.

7: De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de opdracht een aanvang zou nemen.

8: Wanneer er sprake is van een terugbetaling door de opdrachtnemer, wordt het terug te betalen bedrag zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, overgemaakt op de rekening waarmee de betaling is verricht.

Artikel 16: Bedenktijd bij open inschrijving

1: In het geval van 'open inschrijving', waarbij jij je rechtstreeks als deelnemer bij ons inschrijft, heb je na je inschrijving een bedenktijd van 14 dagen waarin je kosteloos mag annuleren. Daarna wordt je inschrijving automatisch definitief.

2: Wanneer de bedenktijd afgelopen is, rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met onze trainers en de trainingslocatie en we laten andere geïnteresseerden niet toe wanneer de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening.

3: Bij annuleren tot 2 maanden voor aanvang van de training betaal je 25% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.

4: Bij annuleren tot 4 weken voor aanvang van de training betaal je 50% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.

5: Bij annuleren korter dan 1 maand voor aanvang van de training betaal je 75% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.

6: Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvang van de training betaal je 100% van de overeengekomen prijs.

Artikel 17: Annuleren door opdrachtnemer

1: Bij een training aangeboden als open inschrijving, mag opdrachtnemer zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 8 deelnemers zijn. Wanneer we een opleiding of training afzeggen, laten we je dat minstens 2 weken van tevoren weten.

2: Wanneer opdrachtnemer een opleiding of training afzegt, vervallen betalingsverplichtingen van opdrachtgever (deelnemer).

3: Als op de dag van de opleiding of training een trainer of de locatie niet beschikbaar is, doen we als opdrachtnemer er alles aan om een vervangende trainer of locatie binnen een straal van 50 kilometer te vinden.

4: We zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar zijn op de dag van de opleiding of training.

5: Wanneer er sprake is van een terugbetaling door de opdrachtnemer, wordt het terug te betalen bedrag zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, overgemaakt op de rekening waarmee de betaling is verricht.

Artikel 18: overmacht

1: onder overmacht wordt in de ze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. Ziekte van opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.

2: De opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

3: tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4: indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde cq uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 19: toepasselijk recht

Op alle door de opdrachtnemer af te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.